

TABELLA TIROCINI ESTIVI ANNO 2018

		1° periodo: dal 18/06/ al 13/07/2018		2° periodo: dal 16/07/2017 al 10/08/2018		
S.O. SETTORE SERVIZIO	DIRIGENTE	SEDE	ATTIVITA' PROPOSTE	TUTOR/CONTATTI	PERIODO	N.
Settore Welfare S.O. Polo Pablo n.2	William Sgarbi	Via Marchesi 37/A	Supporto alla Struttura Operativa nella preparazione del materiale cartaceo destinato all'Archiviazione	Pierina Balzani (16.07.18-10.08.18)	2° periodo	2
Settore Welfare S.O. Polo Lubiana S.Lazzaro N. 3	William Sgarbi	Piazza della Pace n.1	Supporto alla Struttura Operativa nella preparazione del materiale cartaceo destinato all'Archiviazione	Stefania Allegri e Pisanello Daniela	2° periodo	2
Settore Welfare S.O. Polo San Leonardo N. 1	William Sgarbi	Vi Verona 36/a	Supporto alla Struttura Operativa nella preparazione del materiale cartaceo destinato all'Archiviazione	Costanzo Giuliana e Silvana Mazza	2° periodo	2
Cultura	RAFFA FLORA	BIBLIOTECHE DEL SAN PAOLO, Vicolo Delle Asse, 5	Riordino e ricollocazione materiali documentari rientrati dai prestiti giornalieri. Etichettatura e preparazione fisica novità librarie. Supporto alla ricollocazione in nuovi scaffali della sezione di letteratura spagnola. Realizzazione settimanale di una bibliografia tematica. Supporto alle operazioni di front office (recupero	Fiorenza Bernardi f.bernardi@comune.parma.it	2° periodo	1
SPORT	AIMI LORETTA	MUNICIPIO E STRUTTURE COMUNALI, strada della Repubblica,1	ATTIVITÀ DI AFFIANCAMENTO AI DIPENDENTI DEL SETTORE SPORT PER AGGIORNARE BANCHE DATI, PROGRAMMARE ASSEGNAZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE, CO-ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI SPORTIVE E PROGETTI SPECIFICI DEL SETTORE	SQUARCIA BENEDETTA VALENZA STEFANIA	2° periodo	2
Settore Sociale SO Genitorialità	William Sgarbi	in corso di definizione	Partecipazione attiva alle attività strutturate e non, proposte agli adolescenti con disabilità dall'equipe educativa nel Centro estivo dedicato. Attenzione alle dinamiche relazionali, ai processi di sostegno alle autonomie, alla valorizzazione delle capacità di scelta. Gli studenti potranno vivere proposte laboratoriali (la prova del cuoco, ortomania, percorsi di avvicinamento al cane ed altro) e proposte ludico ricreative che si svolgeranno sul territorio (piscine, brevi gite, visite guidate in luoghi d'interesse). La peer-education viene sostenuta come modalità di supporto leggero ed efficace.	Loirena Cantoni 0521-218851 l.cantoni@comune.parma.it	2° periodo: dal 16/07/2018 al 10/08/2018	10
Cultura	Dott.ssa Mariella Zanni	Casa della Musica P.le San Francesco n. 1	attività di front office e back office all'interno dei vari servizi afferenti la Casa della Musica (supporto in reception, in Archivio Storico del Teatro Regio e Biblioteca/Mediatca, nella realizzazione di attività didattiche di	Chierici Enrica telefono 0521/031150 mail e.chierici@comune.parma.it	2° periodo	2
Sistema bibliotecario	F. Raffa	BIBLIOTECHE DELL'OSPEDALE VECCHIO	Controllo inventariale; riordino scaffali; controllo prestiti e restituzioni; supporto nell'attività di trasferimento nei nuovi locali della biblioteca;	MONTALI Roberto	2° periodo	6
	Marco Giorgi	Municipio, strada della Repubblica,1	Attività di prevenzione e protezione	Somacher / Viappiani	2° periodo	2
	Di Bernardo Tiziano Servizio Edilizia-Suap	Centro Unico Direzionale Duc (largo Torello de Strada 11-a) 2° piano	documentazione e supporto nel disbrigo attiv	Tagliati Roberta	2° periodo	2
	D.SSA RAFFA	BIB. ALICE, Serre Novecento del Parco Ducale, Parco Ducale parma	RICOLLOCAZIONE, INVENTARIO, SOLLECITI, ETICHETTATURA, BACK OFFICE	BARACCHI MARCO	2° periodo	2
Settore Finanziario e gestione economica del personale- S.O. Gestione Bilancio	Paola Azzoni	DUC, largo Torello de Strada 11-a	Inserimento, estrazione dati e aggiornamento archivi dal programma di contabilità Civile, utilizzo iter delibere/determine E-praxi per consultazione atti, archiviazione documenti cartacei.	Talignani Anna	2° periodo	1
s.o. teatro, Cinema ed Iniziative Culturali	Flora Maria Stefania Raffa	Municipio, strada della Repubblica,1	supporto al personale della SO per l'organizzazione, comunicazione e gestione di iniziative culturali	Ilaria Ughi	2° periodo	1
Settore Appalti e contratti	Dott.ssa Simona Colombo	DUC, largo Torello de Strada 11-a	Attività da espletarsi mediante l'utilizzo di varie piattaforme informatiche in uso all'ufficio Contratti- Attività di archiviazione dei fascicoli relativi all'attività contrattuale.	Dott.ssa Anna Marmiroli	2° periodo	1
Cultura	Dott.ssa Raffa	Biblioteca Pavese	Front-office, studio collezioni, riordino, consulenza	Maria Cristina Savi	2° periodo	2