



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE  
"ALBERTINA SANVITALE"

P.le San Sepolcro n.3 - 43121 Parma

Tel. 0521/283176 Fax 0521/230641

Codice Fiscale n.. 80010050344 – Conto Corrente postale n. 12893434

Codice Ministeriale PRPM010005



LICEO DELLE SCIENZE UMANE

e-mail Presidenza: [albertina@sanvitale.net](mailto:albertina@sanvitale.net)

Segreteria: [prpm010005@istruzione.it](mailto:prpm010005@istruzione.it)

Web: [www.sanvitale.net](http://www.sanvitale.net)

## PROCEDURA DI GARA PER L' AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CON DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Prot. 2689 /C14

Parma, 30.12.2011

**Oggetto: gestione di distributori automatici per la distribuzione di bevande calde e fredde, snack, frutta e altro all'interno dell'Istituto di Istruzione Superiore**

**PREMESSO CHE**, con determinazione dirigenziale per l'affidamento dei servizi distributori automatici, il Dirigente Scolastico Liceo delle Scienze Umane "A.Sanvitale" di Parma ", con sede in P.le San Sepolcro 3 43121 Parma, con deliberazione del Consiglic di Istituto del 06/10/2011, ha stabilito di effettuare una gara per l'affidamento dei servizi di ristorazione mediante distributori automatici;

**CHE** al fine di individuare l'affidatario di detti servizi è necessario procedere ad apposita procedura di evidenza pubblica, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs n. 163/2006;

### SI AVVIA

una procedura di gara per l'affidamento della gestione dei distributori automatici, per l'erogazione di bevande calde, fredde,snack, frutta e altro presso il Liceo delle Scienze Umane "A.Sanvitale" di Parma.

Stazione appaltante: Liceo delle Scienze Umane "A.Sanvitale" di Parma, di seguito denominato Liceo Sanvitale

**Procedura di Gara:** concessione di servizi, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 163/2006

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** – DSGA Adriano Mori.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI** - Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 si informa che:

1. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, e ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio in oggetto
2. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

**Soggetti ammessi a partecipare:** Soggetti iscritti alla Camera di Commercio che esercitino attività di gestione dei servizi di ristorazione mediante distributori automatici, invitati dall'Istituto.

L'appalto ed i rapporti derivanti dall'aggiudicazione dello stesso sono regolati da:

- D.Lgs. 163/2006, in quanto applicabile in relazione all'art. 30 del decreto stesso
- Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche emanato con D.P.R. n° 44/2001.
- Normativa di settore;

- Norme contenute nel bando di gara;
- Codice Civile per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti.

Il contratto ha durata triennale non rinnovabile (salvo revoche e/o recessi della stessa prima della scadenza naturale) con decorrenza dal 01/03/2012.

Il servizio distributori automatici, oggetto della gara, è rivolto ai seguenti utenti: studenti, docenti, personale non docente, visitatori e ospiti. L'utenza potenziale a. s. 2011/12 è di circa 800 studenti, 70 docenti e 17 unità di personale non docente, oltre ai genitori, ai visitatori autorizzati, a eventuali partecipanti a convegni e corsi organizzati dall'Istituto, a commissari d'esame o di concorso.

Potrà preventivamente essere effettuato un sopralluogo nell'Istituto dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 previo appuntamento concordato con il D.S.G.A.

1. Gli spazi (intesi come locali e loro pertinenze) dei distributori automatici e i relativi impianti fissi sono di proprietà dell'Amministrazione Provinciale di Parma, (di seguito denominata A.P.P.) che ha recentemente innovato il disciplinare delle modalità di concessione ad uso temporaneo a terzi per l'installazione distributori di vivande (atto n.235/2011 della Giunta provinciale di PR che si allega in formato word)
2. Allo stato attuale, sono fornite dall'A.P.P.: gli impianti fissi; l'acqua potabile; l'energia elettrica.

Le Ditte interessate alla gara possono richiedere all'A.P.P. Servizio Scuola (Sig.ra Nadia Dall'Aglio tel.0521/931609 e-mail: [n.dallaglio@provincia.parma.it](mailto:n.dallaglio@provincia.parma.it)) eventuali ulteriori chiarimenti.

Il gestore a cui sarà affidato il servizio dovrà provvedere a versare all'Istituto, per conto dell'A.P.P., le indennità d'uso previste in due rate entro il 30 giugno e il 30 dicembre di ogni anno

L'Istituto non risponde dell'introduzione, da parte dell'A.P.P. di eventuali nuovi oneri di gestione.

Sono a carico del gestore:

a) la procedura per ottenere l'autorizzazione sanitaria

b) l'onere di richiedere e ottenere: Licenza, Autorizzazione, Certificazione, Documento previsto dai regolamenti e dalle Leggi per l'espletamento del servizio di cui al presente capitolato.

Il servizio distributori automatici non può comportare alcun tipo di oneri e responsabilità per l'Istituto.

## **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI TECNICI, ECONOMICI E FINANZIARI:**

**Le offerte dovranno essere consegnate a mano in busta bianca chiusa con la dicitura "OFFERTA PER L'INSTALLAZIONE E GESTIONE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI", entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 20/01/2012 al Liceo Statale delle Scienze Umane "A.Sanvitale", P.le S.Sepolcro 3 - 43121 Parma. L'orario di apertura degli uffici è dalle 7,30 alle 8,30 e dalle ore 11,00 alle ore 13,00 di ogni giorno della settimana.**

**L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.**

La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro di protocollo dell'Istituto apposto sulla busta consegnata.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le imprese dovranno presentare una busta (busta esterna) che dovrà contenere, a pena di esclusione, altre tre buste contraddistinte dalle lettere A , B e C

**La busta A, recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere:**

- **l'istanza di partecipazione alla presente gara (Mod. A), redatta, a pena di esclusione, da ogni impresa partecipante, corredata dalla dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa; deve avere allegata, a pena di esclusione, una fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;**
- **l'autocertificazione, attestante la situazione soggettiva del prestatore e i servizi offerti con riferimento a:**
  - a. L'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIA per l'attività di: installazione di apparecchi automatici per la somministrazione di bevande indicando il numero di codice attività;
  - b. L'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) del D.Lgs. 163/2006, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;
  - c. L'essere in regola con tutte le disposizioni previste dalla normativa di settore;
  - d. L'essere a conoscenza di quanto disposto dal D.Lgs 81/2008 in materia di protezione antinfortunistica e di sicurezza; dal D.P.R. n. 303/56 (norme generali igiene del lavoro) ed essere in regola con le norme ivi richiamate.
  - e. L'impegno all'installazione di apparecchiature rispondenti ai requisiti previsti dall'art. 32 D.P.R. 327/80 e conformi al D.Lgs 81/2008, di fabbricazione non antecedente l'anno 2010;
  - f. L'obbligo, nei confronti di tutto il personale che utilizza, all'osservanza delle leggi sul lavoro, sulla previdenza sociale nonché delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza e prevenzione dei rischi nei confronti dei propri dipendenti, .
  - g. L'impegno a collaborare con la Scuola al fine di agevolare l'esecuzione dei servizi sulla base del programma contrattuale, con particolare riferimento al ritiro dei rifiuti relativi al servizio stesso
  - h. L'impegno a collaborare con il RSPP interno per la stesura e predisposizione del Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI).
  - i. Il possesso o l'impegno a costituire una polizza assicurativa di responsabilità civile, per furti, danneggiamenti e incendi con compagnia di rilevanza nazionale, per un massimale non inferiore a € 2.500.000,00 per i danni che dovessero derivare all'istituto e/o a terzi, cose o persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione.
  - j. L'impegno a fornire all'Istituto prova di possedere dette polizze.
  - k. L'impegno a mantenere invariati i prezzi di cui all'offerta economica ( busta C) per l'intero periodo di validità del contratto, fatta salva la variazione in base al tasso ufficiale di inflazione annua.
  - l. L'impegno a non far mancare la fornitura, snack e bevande durante i periodi di chiusura delle scuole per esami.
  - m. L'impegno di adeguarsi alle disposizioni della Provincia di Parma, proprietaria dei locali scolastici.
  - n. L'obbligo di provvedere alla raccolta - anche mediante la fornitura e il posizionamento di appositi raccoglitori - nonché allo smaltimento dei rifiuti derivanti dall'attività.

- o. esercitare, personalmente o con dipendenti regolarmente assunti e in regola con tutte le vigenti norme, l'attività appaltata

L' ASSENZA O L' INCOMPLETEZZA DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL' AUTOCERTIFICAZIONE, CHE VERRÀ ESAMINATA ALL' APERTURA DELLA BUSTA IN FORMA PUBBLICA, COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

- **Una busta B recante, a pena di esclusione**, la dicitura “**OFFERTA TECNICA**”, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente: un'ampia e dettagliata relazione in cui vengono descritti ed illustrati in modo puntuale, anche attraverso l'ausilio di cataloghi e materiale dimostrativo, tutti **gli elementi che saranno oggetto di valutazione, così come specificati nella tabella di valutazione della qualità del servizio presente nelle modalità della gara**. La suddetta relazione tecnica deve essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa.
- **Una busta C recante, a pena di esclusione**, la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**” debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente a sua volta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, redatta sui moduli predisposti dall'amministrazione o conformi (vedi allegati).  
In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti. Il modulo dell'offerta economica, **a pena di esclusione**, non deve essere modificato e deve essere completato.

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione.

DECORSI I TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, UN' APPOSITA COMMISSIONE, NOMINATA DAL DIRIGENTE SCOLASTICO IN RAPPRESENTANZA DELLE COMPONENTI DELL' ISTITUTO PROCEDERÀ ALL' APERTURA DELLE BUSTE.

#### MODALITÀ DELLA GARA ED AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio oggetto di gara avverrà secondo i seguenti parametri di valutazione:

**L'apertura della busta A** è programmata in seduta pubblica in data **23.01.2012** alle **ore 13** presso la sede di questo Istituto. Prevede la verifica immediata dei prerequisiti e l'ammissibilità a partecipare alla gara.

**L'apertura della busta B** con la valutazione dell'offerta tecnica da parte della Commissione avverrà in data **24.01.2012**, in seduta riservata sulla base della seguente tabella, corredata delle note esplicative sottoesposte.

**TABELLA VALUTAZIONE QUALITÀ DEL SERVIZIO (Busta B)**

Elementi da valutare	Assente	Molto scarso	Scarsissimo	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo
1. Frequenza pulizia macchine	0	1	2	4	5	6	8
2. Tempi rifornimento macchine	0	1	2	4	5	6	8
3. Assistenza a fasce orarie e numero degli addetti	0	1	2	4	5	6	8
4. Tempi di intervento a chiamata	0	1	2	4	5	6	8
5. Localizzazione del magazzino di partenza	0	1	2	4	5	6	8
6. Modalità di controllo della qualità e di monitoraggio della soddisfazione del cliente	0	1	2	4	5	6	8
7. Progetto migliorativo	0	2	4	6	8	10	12

Note esplicative:

1. Indicare ogni quanto tempo la ditta provvederà ad effettuare la pulizia delle macchine

2. Indicare ogni quanto tempo la Ditta provvederà al rifornimento assortito delle macchine
3. Indicare numero addetti e relativi giorni e orari in cui gli stessi sono a disposizione per le esigenze dell'utenza
4. Indicare entro quanto tempo la Ditta fornisce l'intervento in caso di guasti o chiamata
5. Indicare la localizzazione del magazzino di partenza (la distanza in km dall'Istituto Sanvitale) e la modalità di rispetto della catena del freddo
6. Indicare le modalità di controllo della qualità e di monitoraggio della soddisfazione del cliente  
( allegare customer satisfaction)
7. Presentare 1 progetto migliorativo, fermo restando i requisiti dell'offerta economica

**Per un totale massimo di punti 60**

**L'esito della valutazione verrà reso noto il 25/01/2012 alle ore 9.00**

**L'apertura della busta C** con la valutazione delle offerte economiche da parte della Commissione avverrà in data **25/01/2012** alle **ore 11,00** in forma pubblica sulla base dei criteri sottoesposti:

- 1) offerta economicamente più vantaggiosa, tenuto conto del prezzo ( le grammature sono indicate nell'allegato C )

*ALL' OFFERTA IL CUI PREZZO MEDIO PROPOSTO È QUELLO PIÙ BASSO (MINIMO), VERRÀ ASSEGNATO IL PUNTEGGIO MASSIMO RISULTANTE DALLA FORMULA:*

$$PD = \frac{PZ_{MIN}}{P_{OFF}} \times P_{MAX}$$

*P OFF*

*DOVE: PD = PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE ALLA DITTA IN ESAME*

*PZ MIN = PREZZO MEDIO PROPOSTO PIÙ BASSO TRA TUTTI I CONCORRENTI*

*P OFF = PREZZO MEDIO OFFERTO DA OGNI SINGOLO CONCORRENTE*

*P MAX = PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE (30 PUNTI)*

**Per un totale massimo di punti 30**

- 2) L'entità del contributo annuo offerto all'Istituto, verrà valutato come di seguito descritto :

ALL'OFFERTA IL CUI CONTRIBUTO PROPOSTO È QUELLO PIÙ ALTO (MASSIMO), VERRÀ ASSEGNATO IL PUNTEGGIO MASSIMO INDICATO (10 PUNTI), A CIASCUNA OFFERTA CON CONTRIBUTO DIVERSO DA QUELLO PIÙ ALTO VERRÀ ASSEGNATO IL PUNTEGGIO RISULTANTE DALL'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:

$$PCD = \frac{C_{OFF}}{C_{MAX}} \times P_{MAX}$$

DOVE: PCD = PUNTEGGIO CONTRIBUTO ATTRIBUIBILE ALLA DITTA IN ESAME

C<sub>OFF</sub> = CONTRIBUTO OFFERTO DA OGNI SINGOLO CONCORRENTE

C<sub>MAX</sub> = CONTRIBUTO PIÙ ALTO(MASSIMO)

P<sub>MAX</sub> = PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE (10 PUNTI)

**Per un totale massimo di punti 10**

**Il 25/01/2012, al termine delle operazioni, verrà comunicato quale sia la Ditta aggiudicataria.**

**Da tale data decorreranno i termini di legge per i ricorsi.**

**Si fa presente che potranno assistere alle operazioni di apertura dei plichi il 23.01.2012 e il 25.01.2012 i rappresentanti legali delle ditte che hanno inviato le offerte o loro sostituti muniti di delega e documento di riconoscimento**

Qualora il primo classificato come aggiudicatario non dovesse firmare o non dovesse dare esecuzione al contratto, l'istituto scolastico si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale entro il periodo di validità dell'offerta.

**Il punteggio complessivo sarà così determinato: somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per le offerte economiche per un punteggio massimo attribuibile di punti 100.**

**In caso di punteggi uguali si procederà alla richiesta di miglioramento dell'offerta riferita al punto 7 dell'allegato A.**

**Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto assegnato dalla Commissione a suo insindacabile giudizio.**

L'Istituto "A.SANVITALE" si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa risulti valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. n. 827/1924, e congrua a sua discrezione;
- di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

## **CAPITOLATO DI GARA**

### **TITOLO I - INDICAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO**

### *Articolo 1 — oggetto della procedura di gara*

La procedura della gara di affidamento ha per oggetto la gestione del servizio di distributori automatici di bevande calde e fredde, snack, frutta e altro presso il Liceo Statale delle Scienze Umane "A.Sanvitale", sede centrale di P.le S.Sepolcro 3 e succursale di Borgo S.Giuseppe 17 Parma.

### *Articolo 2 — tipologia del servizio*

*La tipologia del servizio prevede la vendita di quanto sottoelencato:*

#### **a) Bevande calde**

Caffè torrefatto  
Caffè decaffeinato  
Caffè d'orzo  
Cioccolato  
Cappuccino  
The

#### **b) Bibite fredde**

Succhi di frutta  
Bevanda in lattina da 33 cc o 25 cc  
Lattine da 33cc. di The  
Acqua oligominerale da ½ litro naturale o gassata

#### **c) Prodotti snack**

snack dolci  
snack salati  
frutta  
yogurt

Il gestore può arricchire il servizio, mettendo in vendita prodotti non previsti. Tali generi nonché il loro prezzo (generi extra) sono concordati tra il gestore e la Commissione preposta e comunicati all'utenza mediante esposizione di un listino.

La Commissione ha facoltà di richiedere l'introduzione di determinati generi extra capitolato concordando il prezzo dei medesimi, come esplicitato al precedente capoverso, durante la validità del contratto.

Il funzionamento dei distributori automatici deve essere garantito nel periodo di attività didattica. Durante il periodo estivo resteranno in funzione 3 distributori (snack e bevande calde e fredde) solo presso la sede centrale.

**SICUREZZA:** le macchine devono essere dotate di sistema software che preveda una temperatura di sicurezza, che inibisca la vendita dei prodotti food nel caso la temperatura prevista venisse superata.

### *Articolo 3— tipologia dell'utenza*

L'utenza è composta dai docenti, dal personale ATA, dagli studenti dell'istituto, dai loro genitori, dai visitatori occasionali autorizzati, da partecipanti a eventuali convegni e corsi organizzati dall'Istituto, da partecipanti a eventuali concorsi, da Commissari d'esame o di concorso.

## TITOLO II - STRUTTURE, ATTREZZATURE E SERVIZI

### *Articolo 4 — strutture, attrezzature e servizi*

Sono messi a disposizione della gestione, a carico dell'A.P.P., i locali per la realizzazione del servizio richiesto, l'acqua potabile, l'energia elettrica, il riscaldamento; rimangono a carico della gestione la pulizia, la rimozione dei rifiuti e la manutenzione ordinaria. Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità. La proprietà dei distributori automatici attualmente in uso è **del gestore, pertanto il vincitore della gara di appalto dovrà** rapportarsi con la gestione precedente per il subentro. Il contraente dovrà assumere l'impegno di installare in prossimità dei distributori automatici appositi contenitori per il generico ed utilizzare quelli presenti nella scuola per la raccolta differenziata.

Sede centrale ( P.le S.Sepolcro 3 Parma)

UBICAZIONE: sono previsti n. 8 punti ristoro, 2 al Piano rialzato (di cui 1 in sala docenti); 3 al Primo Piano

PIANO RIALZATO: 1 distributore di bevande calde (n sala docenti) e 1 distributore di prodotti freschi

PRIMO PIANO: 1 distributore di bevande calde, 1 distributore di snack e 1 distributore di bevande fredde

SECONDO PIANO 1 distributore di bevande calde, 1 distributore di snack e 1 distributore di bevande fredde

Sede staccata ( Borgo San Giuseppe 17 Parma)

UBICAZIONE : sono previsti n. 3 punti di ristoro:

SECONDO PIANO 1 distributore di bevande fredde, 1 distributore di snack, 1 distributore di bevande calde

**I distributori dovranno essere installati nella settimana antecedente l'inizio del contratto, 01.03.2012, previo accordi con il gestore precedente nel caso non risultasse vincitore.**

## TITOLO III - ONERI A CARICO DELLA GESTIONE E RESPONSABILITA'

### *Articolo 5 - assicurazione*

Il gestore, all'inizio dell'attività, dovrà essere in possesso di una polizza di assicurazione non inferiore ad € 2.500.000,00 per danni dovuti all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, che derivassero all'istituto e/o a terzi, cose e persone.

### *Articolo 6 - indennità d'uso*

Per l'uso dei locali il gestore dovrà corrispondere al Liceo "A.Sanvitale"

1. L'indennità d'uso prevista dalla Provincia di Parma
2. Il corrispettivo di quanto offerto in sede di gara in due rate annue da versare sul conto corrente bancario intestato all'istituto, entro il 15 giugno e il 15 novembre di ogni esercizio finanziario

### *Articolo 7 - spese inerenti il servizio*

Tutte le spese relative al servizio richiesto sono interamente a carico della gestione. L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità nei confronti dei fornitori del gestore.

### *Articolo 8 – subappalto*

Non è consentito il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto della presente convenzione.

#### *Articolo 9 – documentazione*

Prima della stipulazione del contratto, senza il quale non si potrà dare inizio al servizio, il gestore dovrà consegnare alla Segreteria dell'Istituto copia autentica della documentazione richiesta o, nei casi previsti dalla legge, autocertificazione.

#### *Articolo 10 – responsabilità*

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, di incendi o di qualsiasi altro evento che possano danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione. Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero all'istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico della gestione.

#### *Articolo 11 — andamento morale e disciplinare*

Il gestore è responsabile, a tutti gli effetti, del buon andamento morale e disciplinare del servizio e del rispetto del Regolamento interno dell'Istituto, dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che, dall'operato del personale o dai mezzi impiegati, potessero derivare all'istituto o a terzi.

### **TITOLO IV – PERSONALE**

#### *Articolo 12 — personale*

Il servizio sarà svolto dal gestore e/o da eventuale personale alle sue dipendenze, a completo suo carico ed in regola con le norme assistenziali, previdenziali e contrattuali, sollevando l'Istituto da qualunque responsabilità. Pari obblighi il gestore si assume in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute degli eventuali collaboratori.

### **TITOLO V - PULIZIA E IGIENE**

#### *Articolo 13 — pulizia e manutenzione*

Il gestore dovrà assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature, tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse.

Il gestore predisporrà un numero adeguato di contenitori per i rifiuti nelle immediate vicinanze dei distributori automatici, garantendo la pulizia degli stessi, delle aree e la rimozione dei rifiuti, secondo la normativa e con oneri a suo carico.

### **TITOLO VI- PRODOTTI ALIMENTARI**

#### *Articolo 14 — Qualità*

Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità, delle marche conosciute a livello nazionale. I prodotti dovranno essere nazionali o di ambito CEE e comunque DOP, IGT, IGP, produzioni biologiche garantite e certificate come previsto dall'allegato 1. La composizione dei prodotti posti in vendita deve essere dichiarata ed esposta al pubblico. E' fatto divieto per il gestore di vendere alcolici e super alcolici a tutti gli utenti.

### **TITOLO VII- CONTROLLO DI QUALITA' DEL SERVIZIO**

#### *Articolo 15 — diritto di controllo*

E' facoltà del Dirigente Scolastico, dei componenti della Commissione, effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali. L'eventuale rivalutazione dei prezzi dovrà essere consensuale. I distributori devono disporre di un sistema per il resto automatico.

#### *Articolo 16— contestazioni*

In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il Dirigente Scolastico contesterà subito per iscritto il fatto al gestore. Il concessionario si uniformerà alla prescrizione ricevuta, entro tre giorni dalla notifica. Il concessionario comunicherà il nominativo e i recapiti (tel. fax e e-mail) del referente incaricato di gestire il rapporto con l'Istituto.

### **TITOLO VIII - VALIDITA' CONTRATTUALE**

#### *Articolo 17 — durata contratto*

Il contratto ha durata triennale non rinnovabile con decorrenza dal **01/03/2012**. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza naturale del triennio.

#### *Articolo 18 — rinnovo/disdetta - revoca*

Il contratto di durata triennale non prevede il tacito rinnovo né alcuna comunicazione di disdetta da parte dell'Amministrazione scolastica al termine della durata. Indipendentemente dai casi previsti nel presente capitolato, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore,
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali, ovvero al mancato rispetto di quanto indicato nel bando di gara, · per ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio,
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del gestore o del personale adibito al servizio,
- quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode e in caso di fallimento,
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile (risolubilità del contratto per inadempimento)

#### *Articolo 19 — controversie*

Per qualsiasi controversia o divergenze, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Bologna, quale foro erariale.

#### *Articolo 20 - registrazione del contratto*

Le spese di registrazione del contratto sono a totale carico della Ditta aggiudicataria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Adriano Cappellini

**Mod. A (ISTANZA, in carta semplice. Inviare per raccomandata o consegnare a mano entro le ore 11.00 del 20/01/2012)**

**Al Dirigente Scolastico del Liceo Statale delle Scienze Umane.  
"A.Sanvitale" di Parma  
P.le S.Sepolcro 3  
43121 Parma**

**OGGETTO: Istanza di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio dei distributori automatici.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ al  
seguente indirizzo \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante  
della Ditta \_\_\_\_\_, con sede in  
\_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_, indirizzo:  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Partita  
IVA \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_,

**CON LA PRESENTE ISTANZA CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di distributori automatici.

All'uopo dichiara di aver letto le condizioni relative alla presente procedura, con esplicito riferimento alle cause di esclusione;

Dichiara inoltre di possedere i seguenti indispensabili requisiti previsti dal bando stesso;

- di essere iscritto all'albo regionale delle \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- di impegnarsi a presentare la documentazione richiesta dall'Istituto **Sanvitale** per la verifica e per la gestione del servizio di cui trattasi;
- di essere in grado di iniziare l'attività entro 30 giorni dalla data di affidamento del servizio;
- di accettare tutte le condizioni previste dalla procedura;
- di impegnarsi: a) a prendere visione dei locali e dei luoghi interessati all'affidamento; b) a fornire il servizio continuativamente e per ogni giorno in cui è prevista l'attività didattica; c) di provvedere al ritiro dei rifiuti di imballaggio derivanti dal servizio

Allega:

a) Documentazione prevista

b) **Busta B** sigillata contenente l'offerta tecnica e la **Busta C** sigillata, contenente l'offerta economica

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**Timbro della ditta e firma del legale rappresentante**

\_\_\_\_\_

**Allegato C – Offerta economica 1**

PRODOTTI RICHIESTI	PREZZO	GRAMMATURA
Caffè espresso torrefatto		7 gr
Decaffeinato		1,5 gr
Caffè macchiato		7 gr + 3 gr latte
Orzo		2,5 gr
Cappuccino		7 gr + 9 gr latte
Thè		13 gr
Cioccolata		25 gr
Acqua frizzante -naturale oligominerale		500 ml
Lattine		250 ml – 330 ml
Succhi di frutta		200 ml
Confezione cracker		25 gr
Patatine		38 gr
Tarallucci, schiacciatine		40 gr
Altri snack salati		25 – 40 gr
Altri snack dolci		40 – 50 gr
Frutta fresca		120 gr
Yogurt		200 ml

**Timbro della ditta e firma del legale rappresentante**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,li \_\_\_\_\_

**Allegato C – Offerta economica 2**

DESCRIZIONE	IMPORTO
Contributo annuo offerto a favore del Liceo Statale delle Scienze Umane "A.Sanvitale" di Parma	<p>( in cifre )</p> <hr/> <p>( in lettere )</p> <hr/>

**Timbro della ditta e firma del legale rappresentante**

---

\_\_\_\_\_,li \_\_\_\_\_